



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального района  
"ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"  
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Жуков

от «*22*» апреля 2014 г.

№ *620*

**Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов (изменений и дополнений в устав) муниципальных образовательных организаций Жуковского района**

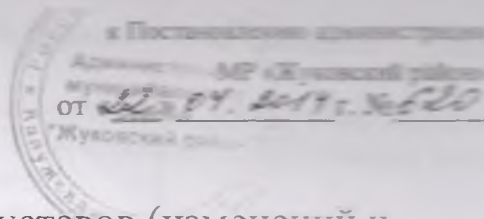
Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях упорядочения организации работы по подготовке и утверждению уставов (изменений и дополнений в устав) муниципальных образовательных организаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов (изменений и дополнений в устав) муниципальных образовательных организаций Жуковского района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальному развитию, заведующего отделом образования Жуковского района.

Глава администрации  
МР «Жуковский район»



А.В. Суярко



# Положение о порядке утверждения уставов (изменений и дополнений в устав) муниципальных образовательных организаций Жуковского района.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок утверждения уставов (изменений и дополнений в устав) муниципальных образовательных организаций Жуковского района (далее - образовательные организации).

1.2. Устав образовательной организации должен соответствовать действующему законодательству РФ.

1.3. Устав образовательной организации утверждается учредителем в случаях:

- 1) создания образовательной организации;
- 2) реорганизации образовательной организации;
- 3) внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях учредителем утверждаются изменения и дополнения в устав образовательной организации.

1.4. Устав (изменения и дополнения в устав) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Устав (изменения и дополнения в устав), утвержденные учредителем, являются учредительным документом образовательной организации.

## 2. Порядок утверждения уставов (изменений и дополнений в устав) образовательных организаций

2.1. Проект устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации проходит экспертизу в отделе образования Жуковского района, который вправе вернуть проект документа на доработку.

2.2. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации действующему законодательству.

2.3. Несоответствие или противоречие проекта устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации законодательству является основанием для отказа в направлении документа на утверждение в администрацию муниципального района «Жуковский район».

2.4. После положительной экспертизы отделом образования Жуковского района проект устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации направляется на экспертизу в юридический отдел администрации муниципального района «Жуковский район».

2.5. При отсутствии замечаний юридический отдел администрации готовит Постановление об утверждении устава (изменений и дополнений в устав) образовательной

организации, которое утверждается администрацией муниципального района «Жуковский район».

2.6. Для утверждения устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации в юридический отдел администрации муниципального «Жуковский район» руководителем предоставляются следующие документы:

- заявление руководителя образовательной организации;
- проект устава образовательной организации (проект изменений и дополнений в устав) в двух экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты);
- копия Постановления администрации о создании (открытии) образовательной организации (или архивная справка);
- копия Постановления администрации о переименовании, реорганизации образовательной организации (в случае переименования или реорганизации).

2.7. Титульный лист устава (изменений и дополнений в устав) содержит ссылку на реквизиты документов об утверждении устава.

2.8. Устав (изменения и дополнения в устав) образовательной организации должны быть пронумерованы и прошиты, на последней странице указывается количество листов, запись заверяется руководителем образовательной организации и скрепляется печатью.

2.9. После утверждения устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации администрацией муниципального района «Жуковский район» устав (изменения и дополнения в устав) направляются на государственную регистрацию в Федеральную налоговую службу.

2.10. После регистрации устава (изменений и дополнений в устав) в Федеральной налоговой службе руководитель образовательной организации обязан представлять в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации копию устава (изменений и дополнений в устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в администрацию муниципального района и отдел образования Жуковского района.